



## Reklamationsverfahren (für Eltern)

### 1. Reklamationseingang:

Zur Bearbeitung Ihrer Beschwerde benötigen wir zunächst ein paar Daten zur Kontaktaufnahme.

Beschwerdeführende(r): \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ich möchte über den Fortschritt meiner Reklamation wie folgt informiert werden:

Persönlich

Telefon

Mail

### 2. Titel der Reklamation

Benennen Sie grob betreffendes Thema, Person, Leistung o.ä.

### 3. Ausführliche Schilderung

Bitte schildern Sie hier ausführlich den Inhalt Ihrer Reklamation.

### 4. Eigene Lösungsideen

Hier ist Platz für bereits vorhandene oder bereits versuchte Verbesserungen und Ideen.

Meine Beschwerde soll bearbeitet werden durch:

- Leitung/stellvertr. Leitung     Elternvertretung     Träger     Kommune

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bearbeitungsvermerk (Von KiTa auszufüllen)

Aufgenommen durch  Leitung  Stellvertr. Leitung    am: \_\_\_\_\_

bearbeitet durch: \_\_\_\_\_

weitergeleitet an: \_\_\_\_\_

Rücksprache vor Bearbeitung erforderlich.

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_